

## Řád školní knihovny

### 1. Všeobecná ustanovení

Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny Základní školy JUDr. Josefa Mareše a Mateřské školy, Klášterní 2, Znojmo, příspěvková organizace. Stanovuje práva a povinnosti žáků a také podmínky provozu školní knihovny.

### 2. Provoz školní knihovny

- a) Školní knihovna podporuje výchovu a vzdělávání v souladu se ŠVP a svou činností především napomáhá rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
- b) Školní knihovna je otevřena: ČT 8.00 – 11.30, pro žáky o přestávkách – (8:45-8:55), (9:40 – 10:00), (10:45 – 10:55).

### 3. Uživatelé školní knihovny

- a) Čtenářem knihovny se stává žák školy na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Na základě přihlášky bude čtenáři vystaven čtenářský průkaz.
- b) Při první návštěvě je žák seznámen s řádem školní knihovny a s pravidly bezpečnosti při pobytu v jejích prostorách.

### 4. Práva uživatelů školní knihovny

- a) Žák má právo bezplatně si půjčovat knihy školní knihovny.
- b) Žák má právo v otevírací době knihovny knihy prohlížet, číst, může zde psát referáty, učit se.

### 5. Povinnosti uživatelů školní knihovny

- a) Žák má povinnost vracet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
- b) Žák zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí správce knihovny jejich případné poškození.
- c) Do knih a časopisů se nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na knihách ani je jiným způsobem poškozovat.
- d) Žák nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
- e) V prostorách knihovny se žák chová tiše, neruší ostatní čtenáře. Nenosí se sebou do knihovny jídlo, pití.

### 6. Způsoby půjčování knih

- a) Knihy se půjčují na 1 měsíc. O výjimce může rozhodnout správce knihovny školní knihovny.
- b) Žák nesmí z knihovny odnášet knihy, které nebyly řádně zaregistrovány jako „výpůjčka“ v knižním lístku.
- c) Veškeré zapůjčené knihy je žák povinen vrátit vždy před koncem daného školního roku.
- d) Nevrátí-li žák vypůjčené knihy včas, správce knihovny školní knihovny upozorní rodiče formou upomínky v žákovské knížce nebo e-mailem.

### 7. Poplatky

- a) V případě poškození knihy žák hradí 10 až 50 procent z ceny knihy podle míry poškození.
- b) Pokud žák ztratí knihu, nahradí ji knihou téhož titulu anebo částkou, kterou určí správce knihovny školní knihovny.
- c) Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správce knihovny právo pozastavit žáku půjčování knih.

### 8. Závěrečné ustanovení

- a) Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě, ve školní knihovně a na webu školy <http://www.evokace.cz>
- b) Tento řád školní knihovny nabývá účinnosti 23.9. 2022 a ruší řád předchozí.
- c) Vedením školní knihovny byly pověřeny paní Lenka Toufarová a Barbora Železná.

Ve Znojmě dne 23.9. 2022

Mgr. Eva Hubatková, ředitelka školy